EDUVO - Nền tảng giáo dục trực tuyến toàn diện
Địa chỉ: Tầng 3, Tòa nhà 2/9, Số 168-170 XVNT, Hòa Cường, Đà Nẵng
Website: https://eduvo.vn
Số điện thoại: 037 401 85 78
Email: support@eduvo.vn

CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT EDUVO

Kết nối tri thức - Mở rộng cơ hội - Tạo tác động bền vững

Kính gửi: Quý đối tác, tổ chức và cơ sở giáo dục

Nội dung: Hồ sơ chương trình liên kết và hợp tác cùng EDUVO

Phiên bản: 09/2026

EDUVO đồng hành cùng doanh nghiệp, trường học, cơ quan nhà nước, tổ chức xã hội và các đối tác liên kết trong việc xây dựng hệ sinh thái học tập hiện đại, linh hoạt và có khả năng đo lường. Hồ sơ này giới thiệu tổng quan nền tảng, các nhóm giải pháp, mô hình hợp tác, năng lực triển khai và nguyên tắc phối hợp giữa EDUVO với đối tác.

1. VỀ EDUVO

EDUVO là nền tảng giáo dục trực tuyến được xây dựng với mục tiêu kết nối người học, giáo viên, phụ huynh và tổ chức trong một hệ sinh thái thống nhất. Không chỉ cung cấp khóa học, EDUVO hướng tới hỗ trợ toàn bộ hành trình từ tổ chức nội dung, quản lý lớp học, học trực tuyến, đánh giá đến theo dõi dữ liệu và báo cáo.

- Quản lý khóa học và lớp học
- Học tập trực tuyến
- Kho học liệu số
- Bài tập và kiểm tra
- AI hỗ trợ học tập và đánh giá
- Theo dõi tiến độ
- Lịch học
- Chứng chỉ
- Thanh toán
- Báo cáo và phân tích
- Cổng thông tin phụ huynh
- Quản lý đào tạo cho tổ chức

Định hướng	Nội dung
Tầm nhìn	Trở thành nền tảng giáo dục số giúp mọi người dễ dàng tiếp cận tri thức chất lượng và tạo ra giá trị học tập bền vững.
Sứ mệnh	Ứng dụng công nghệ để kết nối tri thức, nâng cao chất lượng đào tạo và giúp mỗi cá nhân, tổ chức phát triển năng lực hiệu quả hơn.
Nguyên tắc	Lấy người học làm trung tâm, tôn trọng vai trò chuyên môn của giáo viên và đối tác, sử dụng công nghệ như công cụ hỗ trợ thay vì thay thế con người.

2. CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT EDUVO LÀ GÌ?

Chương trình liên kết EDUVO là khuôn khổ hợp tác dành cho các tổ chức có nhu cầu xây dựng, quản lý hoặc đồng triển khai hoạt động giáo dục, đào tạo và phát triển năng lực trên môi trường số. Tùy nhu cầu, đối tác có thể sử dụng nền tảng EDUVO, triển khai không gian riêng, phối hợp xây dựng nội dung hoặc cùng tổ chức một chương trình giáo dục.

Các nhóm đối tác chính

Nhóm đối tác	Nhu cầu hợp tác tiêu biểu
Doanh nghiệp	Đào tạo nội bộ, onboarding, chuyên môn, quản lý, chuyển đổi số, tuân thủ và phát triển năng lực nhân sự.
Trường học & Cơ sở giáo dục	Quản lý dạy - học, học liệu, lịch học, kiểm tra, tiến độ và kết nối phụ huynh.
Cơ quan nhà nước & Đơn vị công	Đào tạo, bồi dưỡng, quản lý người học theo đơn vị, theo dõi tiến độ và tổng hợp báo cáo.
Tổ chức xã hội / Phi lợi nhuận	Giáo dục cộng đồng, kỹ năng, hướng nghiệp, chương trình thanh thiếu niên và đo lường tác động.
Đối tác liên kết	Hợp tác nội dung, đào tạo, công nghệ, chương trình, truyền thông, cộng đồng hoặc tài trợ.

Hành trình hợp tác tổng quát

Khảo sát nhu cầu → Xác định mục tiêu → Đề xuất mô hình → Chuẩn bị nội dung & dữ liệu → Cấu hình / tích hợp → Vận hành thử → Triển khai → Đánh giá & tối ưu

3. MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT

- Mở rộng khả năng tiếp cận tri thức và các chương trình đào tạo chất lượng.
- Giúp đối tác tổ chức hoạt động đào tạo có cấu trúc, có dữ liệu và có khả năng theo dõi.
- Kết nối thế mạnh của EDUVO với chuyên môn, nội dung, mạng lưới và nguồn lực của đối tác.
- Hỗ trợ số hóa các quy trình phù hợp để giảm công việc thủ công và dữ liệu phân tán.
- Tạo nền tảng cho các chương trình hợp tác dài hạn, có thể đánh giá và mở rộng theo từng giai đoạn.
- Khuyến khích các sáng kiến giáo dục có giá trị thực tế và tác động tích cực tới người học, tổ chức và cộng đồng.

Phạm vi cụ thể của từng chương trình liên kết được xác định theo nhu cầu thực tế, năng lực triển khai, yêu cầu pháp lý và thỏa thuận giữa các bên.

4. VÌ SAO LỰA CHỌN EDUVO?

Tiêu chí	Nội dung
4.1. Linh hoạt theo nhu cầu	Không áp dụng một mô hình cố định. Có thể cấu hình theo quy mô, cơ cấu tổ chức, đối tượng người học, nội dung, hình thức học, cách đánh giá và quy trình vận hành.
4.2. Học tập đa hình thức	Hỗ trợ online, trực tiếp hoặc hybrid; kết hợp video, lớp học trực tuyến, tài liệu số, bài tập và kiểm tra.
4.3. Quản lý tập trung	Quản lý người học, giáo viên, khóa học, lớp học, lịch học, nội dung, kết quả, chứng nhận và báo cáo trên một hệ thống.
4.4. Theo dõi và đo lường	Theo dõi mức độ tham gia, tỷ lệ hoàn thành, tiến độ, kết quả kiểm tra, chuyên cần, phản hồi và các chỉ số phù hợp với chương trình.
4.5. Hỗ trợ triển khai	Có thể đồng hành từ khảo sát, cấu hình, chuẩn bị dữ liệu, đào tạo quản trị viên, vận hành thử đến hỗ trợ sau triển khai.
4.6. Hệ sinh thái mở rộng	Có thể kết nối các nền tảng họp trực tuyến, thanh toán, thông báo và hệ thống của đối tác khi điều kiện kỹ thuật cho phép.
4.7. Hợp tác đa dạng	Không chỉ cung cấp nền tảng; EDUVO có thể phối hợp về nội dung, đào tạo, chương trình, công nghệ, cộng đồng và truyền thông.

5. NGUYÊN TẮC THIẾT KẾ GIẢI PHÁP

- Đặt mục tiêu đào tạo và trải nghiệm người học trước lựa chọn công nghệ.
- Chỉ sử dụng các tính năng cần thiết cho phạm vi triển khai, tránh làm phức tạp quy trình.
- Phân quyền theo vai trò và phạm vi trách nhiệm của từng đơn vị.
- Ưu tiên dữ liệu có thể theo dõi và sử dụng để cải tiến chương trình.
- AI đóng vai trò hỗ trợ; quyết định chuyên môn quan trọng vẫn cần con người kiểm tra.
- Phạm vi bảo mật, tích hợp, lưu trữ và hỗ trợ được xác nhận cụ thể theo từng dự án.

6. GIẢI PHÁP DÀNH CHO DOANH NGHIỆP

Phát triển nhân tài - Xây dựng tổ chức học tập

EDUVO hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng môi trường đào tạo linh hoạt, nơi nhân sự có thể học tập theo vai trò, vị trí hoặc lộ trình năng lực. Doanh nghiệp có thể quản lý chương trình, phân nhóm người học, theo dõi tiến độ và tổng hợp kết quả trên một nền tảng thống nhất.

Các bài toán thường gặp

- Nội dung đào tạo nằm rải rác ở nhiều công cụ hoặc tệp riêng lẻ.
- Khó theo dõi ai đã học, học đến đâu và đã hoàn thành yêu cầu hay chưa.
- Onboarding phụ thuộc nhiều vào hướng dẫn thủ công của từng phòng ban.
- Khó chuẩn hóa chương trình giữa nhiều đơn vị hoặc địa điểm.
- Đánh giá hiệu quả đào tạo chủ yếu dựa vào tổng hợp thủ công.
- Nhân sự khó nhìn thấy lộ trình học tập và phát triển năng lực của mình.

Các chương trình có thể triển khai

Chương trình	Nội dung tiêu biểu
Onboarding	Văn hóa doanh nghiệp, quy trình, chính sách, kiến thức nền tảng và lộ trình hội nhập.
Kỹ năng mềm	Giao tiếp, làm việc nhóm, thuyết trình, quản lý thời gian, tư duy sáng tạo.
Chuyên môn & nghiệp vụ	Kiến thức theo ngành nghề, vị trí, phòng ban và quy trình nội bộ.
Lãnh đạo & quản lý	Leadership, quản trị đội ngũ, coaching, phản hồi, quản trị thay đổi.
Chuyển đổi số & AI	Kỹ năng số, công cụ số, AI trong công việc và ứng dụng công nghệ.
Tuân thủ	Quy định nội bộ, an toàn thông tin, chính sách doanh nghiệp và compliance.

Giá trị dành cho doanh nghiệp

- Chuẩn hóa nội dung và lộ trình đào tạo.
- Giảm phụ thuộc vào tổng hợp thủ công.
- Tổ chức học tập linh hoạt theo nhiều hình thức.
- Theo dõi tiến độ và kết quả tập trung.
- Tạo dữ liệu hỗ trợ đánh giá và cải tiến.
- Xây dựng văn hóa học tập lâu dài.

6.1. MÔ HÌNH TRIỂN KHAI CHO DOANH NGHIỆP

Thành phần	Mô tả triển khai tham khảo
Cơ cấu tổ chức	Thiết lập doanh nghiệp, phòng ban, nhóm hoặc đơn vị phù hợp với phạm vi dự án.
Người dùng	Nhập hoặc đồng bộ danh sách nhân sự; phân nhóm theo phòng ban, vị trí hoặc chương trình.
Lộ trình học	Gán khóa học bắt buộc/tự chọn theo nhóm người học hoặc vai trò.
Nội dung	Sử dụng nội dung do doanh nghiệp cung cấp, EDUVO cung cấp hoặc hai bên phối hợp phát triển.
Đào tạo trực tuyến	Tổ chức video, tài liệu, bài tập, quiz và live class trong cùng hành trình.
Đánh giá	Theo dõi completion, bài kiểm tra, assignment, phản hồi và các tiêu chí được thống nhất.
Báo cáo	Tổng hợp theo chương trình, phòng ban, nhóm người học hoặc khoảng thời gian.

6.2. CÁC BÊN LIÊN QUAN

Vai trò	Nhu cầu / Giá trị
Lãnh đạo / HR / L&D;	Có dữ liệu tổng quan, theo dõi chương trình và đánh giá mức độ triển khai.
Quản lý đơn vị	Theo dõi tiến độ của nhóm thuộc phạm vi quản lý.
Trainer / Chuyên gia	Quản lý nội dung, lớp học, hoạt động và đánh giá theo quyền được cấp.
Nhân viên	Có lộ trình học rõ ràng, nội dung tập trung và theo dõi tiến độ cá nhân.
Quản trị hệ thống	Quản lý tài khoản, phân quyền, cấu hình và hỗ trợ vận hành.

6.3. CHỈ SỐ CÓ THỂ THEO DÕI

- Số người được gán chương trình
- Tỷ lệ bắt đầu / hoàn thành
- Tiến độ theo phòng ban
- Kết quả kiểm tra
- Chuyên cần live class
- Thời lượng học khi được hỗ trợ
- Phản hồi người học
- Tỷ lệ hoàn thành theo thời hạn

7. GIẢI PHÁP DÀNH CHO TRƯỜNG HỌC & CƠ SỞ GIÁO DỤC

Xây dựng môi trường giáo dục số toàn diện

EDUVO hỗ trợ nhà trường kết nối hoạt động dạy - học - quản lý - đánh giá - tương tác phụ huynh trên cùng một hệ thống. Nền tảng không nhằm thay thế vai trò của giáo viên mà cung cấp công cụ giúp giáo viên và nhà trường giảm công việc thủ công, quản lý tập trung và có thêm dữ liệu để hỗ trợ người học.

Các bài toán thường gặp

- Lịch học, tài liệu, bài tập và kết quả nằm ở nhiều kênh khác nhau.
- Giáo viên mất thời gian cho các công việc lặp lại như tổng hợp bài, theo dõi tiến độ và nhắc lịch.
- Ban giám hiệu thiếu dữ liệu tổng quan theo lớp, khối hoặc chương trình.
- Học sinh khó theo dõi đầy đủ lịch học, bài tập và tài liệu.
- Phụ huynh thiếu kênh theo dõi phù hợp khi nhà trường có nhu cầu kết nối.
- Việc tổ chức học trực tiếp và trực tuyến chưa được liên kết thành một hành trình thống nhất.

Các module chính

- Quản lý khóa học
- Quản lý lớp học
- Kho học liệu số
- Lịch học
- Bài tập
- Kiểm tra
- Chấm điểm
- Lớp học trực tuyến
- Điểm danh
- Theo dõi tiến độ
- Cổng phụ huynh
- Báo cáo

Giá trị theo đối tượng

Đối tượng	Giá trị mang lại
Ban giám hiệu	Có dữ liệu tổng quan, theo dõi hoạt động giảng dạy và quản lý tập trung.
Giáo viên	Quản lý lớp, giao bài, kiểm tra, đánh giá và theo dõi tiến độ thuận tiện hơn.
Học sinh	Học liệu tập trung, lịch học rõ ràng, biết việc cần làm và theo dõi tiến độ.
Phụ huynh	Theo dõi lịch học, chuyên cần, tiến độ và kết quả khi mô hình triển khai có áp dụng.

7.1. MÔ HÌNH VẬN HÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG

Nhóm hoạt động	EDUVO hỗ trợ
Quản lý học kỳ / chương trình	Tổ chức khóa học, lớp, môn học và nhóm người học theo cấu trúc phù hợp.
Lịch học	Thiết lập lịch, buổi học, thay đổi lịch và thông báo liên quan.
Học liệu	Tập trung tài liệu, video, bài giảng và tài nguyên học tập.
Bài tập & kiểm tra	Giao bài, quiz, kỳ thi, ngân hàng câu hỏi, rubric và kết quả.
Theo dõi học tập	Tiến độ, chuyên cần, bài đã nộp, kết quả và các cảnh báo phù hợp.
Kết nối phụ huynh	Cung cấp thông tin học tập của học sinh theo cơ chế liên kết và phân quyền.
Báo cáo	Theo lớp, môn, khối, giáo viên, chương trình hoặc khoảng thời gian.

7.2. AI TRONG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC

Tùy phạm vi sản phẩm và chính sách của nhà trường, AI có thể hỗ trợ giáo viên và người học trong các tác vụ phù hợp như gợi ý học tập, tạo bài tập, hỗ trợ đánh giá, phân tích kết quả và đề xuất nội dung cần củng cố.

- Câu hỏi khách quan có thể chấm bằng quy tắc xác định.
- Bài tự luận có thể sử dụng AI hỗ trợ theo rubric nhưng cần cơ chế giáo viên kiểm tra khi phù hợp.
- Kết quả AI nên được xem là tín hiệu hỗ trợ, không phải kết luận tuyệt đối.
- Dữ liệu học sinh và quyền truy cập cần tuân theo chính sách của nhà trường và quy định áp dụng.

7.3. KẾT QUẢ KỲ VỌNG

- Giảm phân tán dữ liệu giữa nhiều kênh.
- Giúp giáo viên tập trung hơn vào hoạt động chuyên môn.
- Tạo trải nghiệm học tập nhất quán hơn cho học sinh.
- Cung cấp dữ liệu hỗ trợ quản lý và cải tiến chất lượng.
- Tăng khả năng phối hợp giữa nhà trường, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

8. GIẢI PHÁP DÀNH CHO CƠ QUAN NHÀ NƯỚC & ĐƠN VỊ CÔNG

Hiện đại hóa hoạt động đào tạo và bồi dưỡng

EDUVO hỗ trợ các cơ quan và đơn vị công tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, nhân sự hoặc nhóm đối tượng thuộc phạm vi chương trình. Trọng tâm là quản lý tập trung, phân quyền theo đơn vị, theo dõi tiến độ và hỗ trợ tổng hợp báo cáo.

Nhu cầu có thể hỗ trợ

Nhu cầu	Khả năng hỗ trợ
Tổ chức chương trình	Tạo khóa học, lớp, đợt đào tạo và lịch học theo kế hoạch.
Quản lý người học	Phân nhóm theo đơn vị, chương trình hoặc phạm vi được giao.
Phân quyền	Thiết lập vai trò quản trị phù hợp với cơ cấu triển khai.
Học liệu số	Tập trung tài liệu, video, nội dung và tài nguyên chương trình.
Kiểm tra & đánh giá	Bài tập, quiz, kỳ thi, kết quả và điều kiện hoàn thành.
Theo dõi	Tiến độ, chuyên cần, mức độ tham gia và trạng thái hoàn thành.
Báo cáo	Tổng hợp theo đơn vị, chương trình, nhóm người học hoặc thời gian.
Nhật ký hoạt động	Hỗ trợ ghi nhận các sự kiện quản trị theo phạm vi hệ thống.

Nguyên tắc triển khai

- Phạm vi chức năng và dữ liệu phải được xác định rõ trước triển khai.
- Quyền truy cập được thiết kế theo vai trò và phạm vi quản lý.
- Yêu cầu tích hợp với hệ thống hiện có cần được khảo sát kỹ thuật.
- Các yêu cầu về lưu trữ, bảo mật, báo cáo và vận hành cần được thể hiện trong hồ sơ dự án.

Lưu ý pháp lý: EDUVO cung cấp nền tảng tổ chức và quản lý đào tạo. Nội dung chương trình và việc cấp chứng chỉ có giá trị pháp lý do đơn vị hoặc đối tác có thẩm quyền thực hiện theo quy định.

9. GIẢI PHÁP DÀNH CHO TỔ CHỨC XÃ HỘI

Mở rộng cơ hội học tập - Lan tỏa tác động tích cực

EDUVO đồng hành với các tổ chức xã hội, tổ chức phi lợi nhuận và dự án cộng đồng trong việc thiết kế, tổ chức và theo dõi các chương trình giáo dục. Nền tảng có thể hỗ trợ từ khâu tiếp cận người học đến thu thập dữ liệu phục vụ đánh giá chương trình.

Các mô hình phù hợp

Mô hình	Ví dụ nhu cầu
Giáo dục cộng đồng	Chương trình nâng cao kiến thức hoặc kỹ năng cho cộng đồng.
Kỹ năng số	Trang bị năng lực sử dụng công nghệ, công cụ số và an toàn số.
Kỹ năng sống	Giao tiếp, tự quản lý, hợp tác, tư duy và kỹ năng thiết yếu.
Hướng nghiệp	Khám phá nghề nghiệp, kỹ năng việc làm và định hướng học tập.
Thanh thiếu niên	Chương trình phát triển năng lực, sáng tạo và hoạt động cộng đồng.
Phát triển giáo viên	Bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng số hoặc phương pháp giảng dạy.
Đào tạo giảng viên nguồn	Chuẩn hóa nội dung và theo dõi quá trình đào tạo đội ngũ triển khai.
Nâng cao nhận thức	Chương trình truyền thông giáo dục có hoạt động học và đánh giá.

Đo lường tác động

- Số người đăng ký / tham gia
- Tỷ lệ hoàn thành
- Mức độ tham gia hoạt động
- Kết quả trước - sau khi học nếu chương trình có thiết kế đo lường
- Phản hồi người học
- Phân bố người học theo nhóm hoặc khu vực nếu dữ liệu được phép thu thập
- Kết quả chương trình theo mục tiêu đã thống nhất

Các chỉ số tác động cần được xác định ngay từ giai đoạn thiết kế chương trình; nền tảng chỉ hỗ trợ thu thập và tổng hợp dữ liệu trong phạm vi được cấu hình.

10. ĐỐI TÁC LIÊN KẾT EDUVO

Kết nối thế mạnh - Cùng kiến tạo giá trị giáo dục

Bên cạnh các tổ chức sử dụng EDUVO để quản lý đào tạo, EDUVO mở rộng hợp tác với những đối tác có cùng định hướng phát triển giáo dục. Mỗi quan hệ hợp tác được xây dựng dựa trên giá trị mà hai bên có thể cùng tạo ra cho người học và cộng đồng.

Nhóm đối tác	Vai trò / Hình thức hợp tác
Đối tác nội dung	Cùng phát triển, số hóa, kiểm duyệt hoặc phân phối tài liệu, khóa học và học liệu.
Đối tác đào tạo	Phối hợp thiết kế chương trình, cung cấp chuyên gia/giảng viên và tổ chức đào tạo.
Đối tác công nghệ	Tích hợp nền tảng, API, công cụ hỗ trợ học tập, dữ liệu hoặc hạ tầng khi phù hợp.
Đối tác chương trình	Cùng xây dựng cuộc thi, học bổng, chiến dịch, hoạt động cộng đồng hoặc dự án giáo dục.
Đối tác truyền thông & cộng đồng	Phối hợp tiếp cận đúng nhóm người học, lan tỏa chương trình và giá trị giáo dục.
Đối tác tài trợ	Đồng hành nguồn lực cho học bổng, cuộc thi, dự án cộng đồng hoặc sáng kiến giáo dục.

Nguyên tắc hợp tác

- Mục tiêu và đối tượng thụ hưởng được xác định rõ.
- Vai trò, quyền sở hữu nội dung và trách nhiệm của các bên được thống nhất.
- Cơ chế thương mại/tài trợ, nếu có, được xác định riêng theo từng chương trình.
- Nội dung công bố ra bên ngoài cần được hai bên thống nhất theo phạm vi hợp tác.
- Dữ liệu người dùng chỉ được xử lý trong phạm vi hợp pháp và đã được thống nhất.
- Kết quả chương trình được đánh giá theo tiêu chí phù hợp thay vì chỉ dựa trên số lượng tiếp cận.

Giá trị hai chiều

EDUVO có thể đóng góp	Đối tác có thể đóng góp
Nền tảng công nghệ, công cụ quản lý, kênh học tập và dữ liệu.	Chuyên môn, nội dung, giảng viên, mạng lưới, nguồn lực hoặc khả năng triển khai.
Thiết kế trải nghiệm học tập và cấu hình chương trình.	Yêu cầu nghiệp vụ, hiểu biết đối tượng và tiêu chuẩn chuyên môn.
Hỗ trợ vận hành, báo cáo và cải tiến.	Phản hồi, đánh giá chất lượng và phối hợp truyền thông.

11. HỆ SINH THÁI TÍNH NĂNG

Nhóm tính năng	Chức năng chính
Learning Management	Course Management, Class Management, Learning Path, Enrollment, Progress Tracking.
Live Learning	Lịch học, lớp trực tuyến, kết nối Zoom / Google Meet / Microsoft Teams tùy phạm vi tích hợp, điểm danh.
Content Library	Tài liệu, video, học liệu số, phân loại, tìm kiếm và quyền truy cập.
Assessment	Bài tập, quiz, exam, ngân hàng câu hỏi, kết quả và rubric.
AI Learning	AI Tutor, gợi ý học tập, hỗ trợ tạo bài tập, hỗ trợ chấm và phân tích kết quả.
Analytics	Dashboard, completion rate, attendance, assessment result, learning progress, feedback, export report.
Communication	Notification, email, push notification, thông báo theo lớp và nhắc lịch.
Certificate	Điều kiện hoàn thành, phát hành, tra cứu và xác minh chứng nhận khi được hỗ trợ.
Organization Management	Quản lý tổ chức, đơn vị, người dùng và phân quyền theo vai trò.
Parent Portal	Theo dõi thông tin học tập của học sinh theo cơ chế liên kết và quyền được cấp.
Payment	Hỗ trợ các luồng thanh toán phù hợp với sản phẩm và phạm vi triển khai.

Nguyên tắc cấu hình

Không phải mọi dự án đều cần toàn bộ hệ sinh thái tính năng. Phạm vi nên được lựa chọn dựa trên mục tiêu chương trình, quy mô người dùng, quy trình hiện tại, ngân sách, yêu cầu tích hợp và năng lực vận hành của đối tác.

AI: AI đóng vai trò hỗ trợ. Các quyết định quan trọng, đặc biệt với nội dung tự luận, đánh giá chuyên môn hoặc quyền lợi của người học, vẫn cần sự kiểm tra của giáo viên hoặc người có thẩm quyền.

12. HÌNH THỨC ĐÀO TẠO & TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH

Hình thức	Cách triển khai
Online tự học	Người học truy cập nội dung, video, tài liệu, bài tập và đánh giá theo lộ trình.
Live Online	Tổ chức buổi học trực tuyến theo lịch với giảng viên/giáo viên.
Trực tiếp	EDUVO hỗ trợ quản lý lịch, học liệu, người học, điểm danh và kết quả cho lớp trực tiếp.
Hybrid	Kết hợp tự học, live online và trực tiếp trong cùng một chương trình.
Cohort-based	Tổ chức theo khóa/lớp có ngày bắt đầu, lịch học và tiến độ chung.
Self-paced	Người học chủ động tiến độ trong phạm vi thời gian hoặc điều kiện được cấu hình.

13. QUẢN TRỊ & PHÂN QUYỀN

EDUVO hỗ trợ mô hình phân quyền theo vai trò. Quyền thực tế được cấu hình theo từng dự án và không nhất thiết giới hạn ở các ví dụ dưới đây.

Vai trò	Phạm vi quản lý tham khảo
Super Admin	Quản lý toàn hệ thống.
Organization Admin	Quản lý tổ chức và các cấu hình được cấp.
Department Admin	Quản lý đơn vị/phòng ban hoặc nhóm người dùng.
Teacher / Trainer	Quản lý lớp, nội dung và hoạt động giảng dạy trong phạm vi được giao.
Learner	Tham gia học tập, thực hiện bài tập/đánh giá và theo dõi tiến độ cá nhân.
Parent	Theo dõi học sinh khi mô hình có áp dụng và đã liên kết phù hợp.
Reviewer / Approver	Kiểm tra hoặc phê duyệt nội dung, kết quả hoặc quy trình khi dự án yêu cầu.

Nguyên tắc phân quyền

- Quyền tối thiểu cần thiết cho từng vai trò.
- Tách quyền quản trị hệ thống và quyền chuyên môn khi phù hợp.
- Giới hạn dữ liệu theo tổ chức/đơn vị nếu mô hình yêu cầu.
- Ghi nhận các hoạt động quan trọng khi hệ thống hỗ trợ.

14. BÁO CÁO, ĐÁNH GIÁ & ĐO LƯỜNG HIỆU QUẢ

Từ dữ liệu học tập đến quyết định tốt hơn

Tùy chương trình, EDUVO có thể cung cấp dashboard và báo cáo giúp đối tác theo dõi việc triển khai. Các chỉ số cần được lựa chọn dựa trên mục tiêu thực tế thay vì sử dụng một bộ KPI cố định cho mọi tổ chức.

Nhóm chỉ số	Ví dụ
Quy mô & trạng thái	Số người được gán, đăng ký, đang học, hoàn thành hoặc chưa bắt đầu.
Mức độ tham gia	Tần suất truy cập, hoạt động học, chuyên cần và mức độ tham gia live class khi được hỗ trợ.
Tiến độ	Tỷ lệ hoàn thành, tiến độ theo lộ trình, trạng thái bài tập và thời hạn.
Kết quả học tập	Điểm quiz, bài tập, kỳ thi, rubric và kết quả đánh giá.
Phản hồi	Khảo sát, nhận xét, mức độ hài lòng hoặc phản hồi sau chương trình.
Tổ chức	So sánh theo lớp, phòng ban, đơn vị, nhóm người học hoặc chương trình.
Xuất báo cáo	Xuất dữ liệu/báo cáo theo khả năng của hệ thống và phạm vi dự án.

Chu trình sử dụng dữ liệu

Triển khai → Theo dõi → Phát hiện vấn đề → Đánh giá → Điều chỉnh nội dung/quy trình → Tiếp tục đo lường

Một số câu hỏi báo cáo nên trả lời

- Ai chưa bắt đầu hoặc có nguy cơ chậm tiến độ?
- Nhóm nào có tỷ lệ hoàn thành thấp hơn?
- Nội dung nào gây khó khăn cho người học?
- Kết quả đánh giá có cải thiện sau chương trình không?
- Mức độ tham gia thay đổi như thế nào theo thời gian?
- Đối tác cần điều chỉnh nội dung, lịch học hay cách hỗ trợ ở đâu?

15. AI & CÔNG NGHỆ HỖ TRỢ GIÁO DỤC

EDUVO định hướng ứng dụng AI vào các tác vụ có thể tạo thêm giá trị cho người học, giáo viên và tổ chức, đồng thời duy trì cơ chế kiểm tra của con người đối với các quyết định quan trọng.

Ứng dụng	Vai trò hỗ trợ
Gợi ý học tập	Đề xuất nội dung hoặc bước tiếp theo dựa trên dữ liệu và quy tắc phù hợp.
Hỗ trợ tạo bài tập	Gợi ý câu hỏi, biến thể hoặc nội dung luyện tập để giáo viên/chuyên gia xem xét.
Hỗ trợ chấm bài	Phân tích bài làm, gợi ý nhận xét hoặc đối chiếu rubric; không thay thế hoàn toàn đánh giá chuyên môn.
Phân tích kết quả	Nhận diện chủ đề mạnh/yếu và gợi ý nội dung cần củng cố.
AI Tutor	Hỗ trợ giải thích, đặt câu hỏi gợi mở hoặc hướng dẫn học tập trong phạm vi được thiết kế.
Hỗ trợ nội dung	Tóm tắt, cấu trúc hoặc chuyển đổi nội dung dưới sự kiểm tra của người phụ trách.

Nguyên tắc sử dụng AI

- Không coi đầu ra AI là tuyệt đối chính xác.
- Có cơ chế con người kiểm tra đối với nội dung hoặc đánh giá quan trọng.
- Không sử dụng AI để tự động đưa ra kết luận vượt quá dữ liệu và mục đích đã xác định.
- Minh bạch phù hợp với người dùng về vai trò hỗ trợ của AI.
- Đánh giá rủi ro dữ liệu và quyền truy cập trước khi triển khai các tính năng AI có liên quan đến dữ liệu cá nhân.

16. TÍNH TOÀN VẸN TRONG KIỂM TRA

Với các bài kiểm tra trực tuyến, hệ thống có thể ghi nhận một số tín hiệu như chuyển tab, mất focus hoặc trạng thái toàn màn hình khi phạm vi sản phẩm hỗ trợ. Các tín hiệu này nên được sử dụng để hỗ trợ xem xét, không được coi là bằng chứng tuyệt đối về hành vi gian lận.

Các cơ chế camera/microphone hoặc giám sát nâng cao, nếu được triển khai, cần có thông báo, cơ sở xử lý dữ liệu và chính sách phù hợp với đối tượng người học và quy định áp dụng.

17. BẢO MẬT, DỮ LIỆU & QUẢN TRỊ

Bảo vệ dữ liệu là một phần của thiết kế hệ thống

EDUVO định hướng áp dụng các biện pháp kỹ thuật và quản trị phù hợp với phạm vi hệ thống. Chi tiết thực tế cần được xác nhận trong hồ sơ kỹ thuật và thỏa thuận triển khai của từng dự án.

Nội dung	Định hướng hỗ trợ
Kết nối an toàn	Sử dụng HTTPS/TLS cho kết nối phù hợp.
Kiểm soát truy cập	Phân quyền theo vai trò và phạm vi tổ chức.
Quản lý phiên	Áp dụng cơ chế quản lý phiên đăng nhập phù hợp.
Nhật ký hoạt động	Ghi nhận các sự kiện quản trị hoặc thao tác quan trọng khi được hỗ trợ.
Sao lưu	Thực hiện theo kiến trúc hạ tầng và chính sách vận hành của hệ thống.
Giám sát	Theo dõi sự kiện và cảnh báo phù hợp với phạm vi kỹ thuật.
Phân tách dữ liệu	Giới hạn dữ liệu theo tổ chức/đơn vị khi mô hình áp dụng.
Xử lý sự cố	Xây dựng quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý sự cố theo phạm vi dịch vụ.

Dữ liệu cá nhân & người học

- Chỉ thu thập dữ liệu cần thiết cho mục đích đã xác định.
- Thiết kế quyền truy cập phù hợp với vai trò của người dùng.
- Đối với trẻ vị thành niên, cần chú ý yêu cầu về quyền riêng tư, đồng ý và cơ chế phụ huynh/người giám hộ khi áp dụng.
- Thời hạn lưu trữ, xuất/xóa dữ liệu và các yêu cầu đặc thù cần được xác định theo chính sách và phạm vi dự án.

Lưu ý: Tài liệu brochure không thay thế hồ sơ kỹ thuật, chính sách bảo mật, thỏa thuận xử lý dữ liệu hoặc các tài liệu pháp lý áp dụng cho từng dự án.

18. KHẢ NĂNG TÍCH HỢP

EDUVO có thể được thiết kế để tích hợp với các hệ thống bên ngoài khi điều kiện kỹ thuật, API, quyền truy cập và phạm vi dự án cho phép.

- Google
- Microsoft
- Zoom
- Google Meet
- Microsoft Teams
- Payment Gateway
- Email provider
- SMS / Notification provider
- Identity Provider / SSO
- API nội bộ
- HRM / SIS / ERP hoặc hệ thống khác

Quy trình đánh giá tích hợp

Bước	Nội dung
1. Xác định nhu cầu	Làm rõ dữ liệu cần trao đổi, tần suất và mục đích.
2. Đánh giá kỹ thuật	Kiểm tra API, tài liệu, xác thực, giới hạn và môi trường thử nghiệm.
3. Thiết kế luồng	Xác định hệ thống nguồn/đích, mapping dữ liệu và xử lý lỗi.
4. Kiểm thử	Kiểm tra chức năng, quyền truy cập, dữ liệu và các trường hợp ngoại lệ.
5. Vận hành	Theo dõi tích hợp và xử lý thay đổi khi hệ thống bên thứ ba cập nhật.

19. CÁC MÔ HÌNH HỢP TÁC

Mô hình	Mô tả
SaaS	Tổ chức sử dụng nền tảng EDUVO theo gói dịch vụ hoặc phạm vi thỏa thuận.
Private Organization Workspace	Không gian riêng cho tổ chức trên EDUVO.
Custom Solution	Tùy chỉnh hoặc phát triển thêm theo yêu cầu nghiệp vụ đã thống nhất.
Content Partnership	Hợp tác xây dựng, số hóa hoặc phân phối nội dung.
Training Partnership	Phối hợp thiết kế và tổ chức chương trình đào tạo.
Technology Integration	Tích hợp EDUVO với hệ thống hiện tại của tổ chức.
Program Partnership	Cùng xây dựng cuộc thi, học bổng, chương trình cộng đồng hoặc sáng kiến giáo dục.
Sponsorship / Community Partnership	Phối hợp nguồn lực, truyền thông hoặc tài trợ cho các hoạt động phù hợp.

20. QUY TRÌNH HỢP TÁC & TRIỂN KHAI

Bước	Giai đoạn	Nội dung chính
01	Khảo sát nhu cầu	Tìm hiểu mục tiêu, đối tượng, quy mô, hệ thống hiện tại, yêu cầu tích hợp và cách đánh giá.
02	Đề xuất giải pháp	Xây dựng phạm vi, mô hình hợp tác, chức năng, lộ trình và chi phí dự kiến nếu có.
03	Thống nhất & chuẩn bị	Hoàn thiện kế hoạch, nội dung, dữ liệu, phân quyền, trách nhiệm và điều kiện triển khai.
04	Cấu hình / tích hợp	Thiết lập tổ chức, người dùng, vai trò, khóa/lớp, branding; tích hợp và nhập dữ liệu khi có.
05	Đào tạo & vận hành thử	Hướng dẫn quản trị viên, giáo viên/trainer và nhóm vận hành; chạy thử trước go-live.
06	Triển khai chính thức	Đưa chương trình vào sử dụng theo kế hoạch đã thống nhất.
07	Hỗ trợ & tối ưu	Theo dõi, hỗ trợ, đánh giá, điều chỉnh và xem xét mở rộng.

21. PHÂN ĐỊNH TRÁCH NHIỆM

EDUVO	Đối tác
Cung cấp nền tảng và chức năng trong phạm vi thỏa thuận.	Cung cấp yêu cầu nghiệp vụ, đầu mối và dữ liệu cần thiết theo đúng quyền.
Cấu hình, hướng dẫn và hỗ trợ vận hành theo phạm vi.	Xác nhận cấu hình, quy trình và tham gia kiểm thử/nghiệm thu khi áp dụng.
Hỗ trợ kỹ thuật và xử lý sự cố thuộc phạm vi EDUVO.	Quản lý người dùng nội bộ và phối hợp xử lý các vấn đề thuộc phạm vi tổ chức.
Cung cấp báo cáo hoặc công cụ báo cáo được thống nhất.	Xác định mục tiêu, chỉ số và sử dụng dữ liệu đúng mục đích.
Phối hợp bảo vệ hệ thống và dữ liệu theo trách nhiệm của EDUVO.	Tuân thủ chính sách sử dụng, bảo mật tài khoản và nghĩa vụ dữ liệu thuộc trách nhiệm đối tác.
Trách nhiệm cụ thể, SLA, phạm vi hỗ trợ, quyền sở hữu nội dung, chi phí và điều kiện thương mại được xác định trong hợp đồng, phụ lục hoặc hồ sơ dự án tương ứng.	

22. HỖ TRỢ VẬN HÀNH & SAU TRIỂN KHAI

- Hướng dẫn quản trị viên và nhóm vận hành.
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng phù hợp với phạm vi tính năng.
- Tiếp nhận và phân loại yêu cầu hỗ trợ.
- Phối hợp xử lý lỗi kỹ thuật thuộc phạm vi EDUVO.
- Theo dõi các vấn đề trong giai đoạn đầu vận hành.
- Đánh giá phản hồi và đề xuất cải tiến.
- Hỗ trợ mở rộng thêm nhóm người dùng, nội dung hoặc chức năng khi có nhu cầu.

23. CHƯƠNG TRÌNH MINH HỌA

Ví dụ 1 - Chương trình phát triển năng lực quản lý

Hạng mục	Chi tiết
Đối tượng	Quản lý cấp trung.
Hình thức	Hybrid.
Lộ trình	Vai trò quản lý; Giao tiếp & phản hồi; Quản lý hiệu suất; Quản lý đội nhóm; Coaching; Quản trị thay đổi.
Hoạt động	Video, Live Class, Case Study, Quiz, Assignment, Final Assessment.
Theo dõi	Tỷ lệ hoàn thành, điểm đánh giá, mức độ tham gia, phản hồi.
Thời lượng tham khảo	8 tuần.

Ví dụ 2 - Chương trình bồi dưỡng giáo viên

Hạng mục	Chi tiết
Đối tượng	Giáo viên/giảng viên theo nhóm chuyên môn.
Hình thức	Online kết hợp live workshop.
Nội dung	Phương pháp dạy học, kỹ năng số, thiết kế học liệu, đánh giá và ứng dụng AI phù hợp.
Hoạt động	Tài liệu, video, live class, bài thực hành, phản hồi chuyên môn.
Theo dõi	Tiến độ, bài thực hành, mức độ tham gia và phản hồi.
Kết quả	Xác nhận hoàn thành/chứng nhận khi chương trình và đơn vị có thẩm quyền quy định.
Các chương trình trên chỉ là minh họa. Nội dung, thời lượng, hình thức và tiêu chí đánh giá được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế của từng đối tác.	

24. CÂU HỎI THƯỜNG GẶP DÀNH CHO ĐỐI TÁC

Câu hỏi	Trả lời
EDUVO có thể thiết kế chương trình theo nhu cầu riêng không?	Có thể. Phạm vi tùy chỉnh được xác định sau khi khảo sát mục tiêu, quy mô, quy trình và yêu cầu kỹ thuật.
Có thể triển khai online và trực tiếp cùng lúc không?	Có thể tổ chức mô hình hybrid; EDUVO hỗ trợ quản lý lịch, nội dung, người học và hoạt động phù hợp.
Có thể dùng nội dung sẵn có của đối tác không?	Có. Cần thống nhất định dạng, quyền sử dụng, quy trình số hóa và người chịu trách nhiệm chuyên môn.
Có thể tích hợp với hệ thống hiện tại không?	Có thể đánh giá tích hợp dựa trên API, cơ chế xác thực, dữ liệu cần trao đổi và điều kiện kỹ thuật.
EDUVO có hỗ trợ báo cáo riêng không?	Có thể cấu hình hoặc phát triển theo phạm vi dự án; yêu cầu cần được xác định từ đầu.
AI có tự động quyết định kết quả học tập không?	AI được định hướng là công cụ hỗ trợ. Các quyết định quan trọng cần cơ chế kiểm tra của giáo viên hoặc người có thẩm quyền.
Thời gian triển khai bao lâu?	Phụ thuộc quy mô, dữ liệu, tích hợp, nội dung và mức độ tùy chỉnh; cần khảo sát trước khi cam kết.
Chi phí được tính như thế nào?	Phụ thuộc mô hình hợp tác, số lượng người dùng, phạm vi chức năng, tích hợp, nội dung và dịch vụ triển khai.
Có hỗ trợ sau go-live không?	Có, theo phạm vi hỗ trợ và điều kiện được thống nhất trong hồ sơ/hợp đồng.
Có thể mở rộng chương trình sau khi triển khai không?	Có thể đánh giá mở rộng thêm người dùng, nội dung, đơn vị hoặc tính năng theo nhu cầu.

25. ĐỒNG HÀNH CÙNG EDUVO

Không chỉ cung cấp công nghệ

EDUVO hướng tới trở thành đối tác trong quá trình xây dựng và phát triển hệ thống học tập của tổ chức. Tùy dự án, EDUVO có thể đồng hành trong:

- Tư vấn nhu cầu và mô hình triển khai
- Thiết kế chương trình
- Số hóa nội dung
- Xây dựng học liệu
- Thiết lập nền tảng
- Đào tạo vận hành
- Hỗ trợ kỹ thuật
- Phân tích dữ liệu
- Đánh giá và tối ưu chương trình
- Mở rộng hợp tác theo giai đoạn

26. BẮT ĐẦU MỘT CƠ HỘI HỢP TÁC

Để EDUVO có thể chuẩn bị phương án sát với nhu cầu, quý đối tác có thể chia sẻ các thông tin ban đầu sau:

Thông tin cần trao đổi	Gợi ý
Mục tiêu	Vấn đề cần giải quyết hoặc kết quả mong muốn.
Đối tượng	Người học, nhân sự, giáo viên, cộng đồng hoặc nhóm thụ hưởng.
Quy mô	Số lượng người tham gia, đơn vị, khu vực hoặc phạm vi chương trình.
Mô hình hiện tại	Quy trình đào tạo, công cụ, hệ thống và nguồn lực đang sử dụng.
Nội dung	Nội dung sẵn có, nhu cầu phát triển mới hoặc yêu cầu chuyên môn.
Tích hợp	Hệ thống cần kết nối, dữ liệu cần trao đổi và yêu cầu xác thực.
Báo cáo	Chỉ số cần theo dõi và đối tượng sử dụng báo cáo.
Kỳ vọng hợp tác	Nền tảng, nội dung, đào tạo, công nghệ, chương trình, truyền thông hoặc tài trợ.

Tư vấn giải pháp: Đội ngũ Chương trình liên kết EDUVO
Hotline/Zalo: 037 401 85 78
Email: support@eduvo.vn
Website: eduvo.vn
Địa chỉ: Tầng 3, Tòa nhà 2/9, Số 168-170 XVNT, Hòa Cường, Đà Nẵng

CẢM ƠN QUÝ ĐỐI TÁC ĐÃ QUAN TÂM ĐẾN EDUVO!

Học hôm nay, vươn xa mai sau